



# Duurzaamheidsverklaring

Algemene rapportagedelen, overzicht en samenhang

[Vandoornbuitenruimte.nl](https://vandoornbuitenruimte.nl)

Datum: 01-06-2026



vormt de buitenruimte van morgen



Van Doorn

## STATUS VAN HET DOCUMENT

### Versiebeheer

Versie	Datum	Status/wijzigingen	Opgesteld door
0.1	22-05-25	Versie ter akkoord Interne stakeholders	NvD
0.2	07-04-2026	Concept ter akkoord	NvD
0.3	22-04-2026	Controle dubbelingen organisatieverslag	EvD
1.0	01-06-2026	Definitief ter publicatie	NvD

### Interne vrijgave

Vrijgegeven door	
Naam	Erik van Doorn
Functie	Operationeel directeur
Datum	01-06-2026
Handtekening	



Van Doorn

## INHOUD

1.	Algemene toelichtingen .....	6
1.1	Strategie en Business Model.....	7
1.1.1	Omschrijving strategie en business model.....	7
1.1.2	Lijst in acht genomen rapportage eisen .....	7
1.1.3	Uitleg niet in acht genomen rapportage eisen.....	8
1.2	Grondslagen.....	9
1.2.1	Tijdshorizonten.....	9
1.2.2	Indirecte bronnen .....	9
1.2.3	Wijzigingen sinds de vorige publicatie .....	9
1.2.4	Mate van dekking van de waardeketen .....	9
1.3	Bestuur en Beheersing .....	10
1.3.1	Rol van de administratieve, bestuurs- en toezichhoudende organen .....	10
1.3.2	Informatievoorziening aan administratieve, bestuurs- en toezichhoudende organen .....	11
1.3.3	Beloningsstructuren .....	11
1.3.4	Due dilligence.....	12
1.3.5	Methodologie voor risicomanagement duurzaamheidsrapportage .....	12
1.3.6	Impacts, Risico's en Kansen.....	13
2.	Kernimpacts (2025) .....	14
2.1	E1 – Klimaatverandering .....	14
2.2	E2 – Vervuiling .....	15
2.3	E5 – Circulariteit.....	15
2.4	S1 – Eigen personeel .....	16
2.4.1	I/F-rate .....	16
2.4.2	Samenstelling van het personeelsbestand en overige datapunten .....	16
2.5	S3 – Getroffen gemeenschappen.....	16
2.6	G1 – Zakelijk gedrag .....	16
3.	Beleidsdoelen, -metrics en -targets – overzicht en samenhang .....	17
3.1	Milieu-informatie .....	17
3.1.1	E1 Klimaatverandering .....	18
3.1.2	E2 verontreiniging .....	19
3.1.3	E5 Materiaalgebruik en circulaire economie .....	20
3.2	Sociale informatie .....	21
3.2.1	Beleid rondom eigen medewerkers .....	21
3.2.2	Veiligheid en Gezondheid .....	26



## Van Doorn

3.2.3	Getroffen gemeenschappen .....	26
3.3	Governance-informatie.....	26
3.3.1	Doelstelling corruptie detectie en preventie .....	26
4.	Belangrijkste acties.....	27
4.1	Milieu-acties.....	27
4.1.1	Elektrificering van het wagenpark.....	27
4.1.2	Circulariteit.....	27
4.1.3	Klimaatadaptatie .....	27
4.2	Sociale acties .....	28
4.3	Governance acties.....	28
5.	Stakeholdersinteractie .....	29
5.1	Structuur van de raadplegingen.....	29
5.1.1	Sleutelstakeholders .....	29
5.1.2	Interactie - hoofdlijnen.....	30
5.1.3	Organisatie .....	31
5.1.4	Doelen .....	32
5.1.5	Weging van de uitkomsten .....	32
5.2	Interpretatie van de uitkomsten .....	33
6.	Lijst van Bijlagen.....	34

Waar in dit document naar personen wordt verwezen met de aanduiding 'hij' kan ook 'zij' worden gelezen. Wij verwijzen regelmatig naar externe informatie en e-mailadressen. Deze zijn herkenbaar als hyperlink. In de pdf-versie kunt u met een internetverbinding deze hyperlinks volgen.



Van Doorn



Van Doorn

## 1. Algemene toelichtingen

Beste lezer,

Dit is het duurzaamheidsverslag van Van Doorn, ons volledige familiebedrijf, met al haar deelnemingen, medewerkers, stakeholders en partners. Veel van dit verslag is, om het vriendelijk te zeggen, droge kost. Het is niet zo uitvoerig als sommige andere duurzaamheidsrapporten in de sector, van bedrijven voor wie wij misschien maar een aannemertje uit Geldermalsen zijn. Maar dat maakt het niet minder een eerlijke poging om een zo volledig mogelijk beeld te geven van de stappen die we als familiebedrijf en bedrijfsfamilie hebben gezet en willen zetten. Door aanpassingen in de wet hóeven wij dit verslag niet op wettelijke grond op deze manier op te stellen. We kiezen ervoor dat wel te doen, omdat we vinden dat ieder bedrijf de verantwoordelijkheid heeft actief te reflecteren op de gevolgen van hun handelen.

Dit document is een invulling van de rapportageeisen uit ESRS 2 algemene toelichtingen. Daarmee is het samenvattend voor de verschillende beleidsstukken die raken aan de CSRD-rapportageplicht. Het bevat ook de uitkomsten van een aantal extern begeleide processtappen, waarnaar verwezen wordt. De rapportageplicht is versimpeld tijdens het proces in de aanloop naar dit document, dus op sommige punten is dit verslag waarschijnlijk iets overcompliceert. Alle onderliggende documentatie en andere bijlagen zijn op afspraak in te zien op het hoofdkantoor in Geldermalsen.

De impacts, oftewel, de gevolgen van onze bedrijfsvoering voor de wereld, zijn in dit verslag vanwege de leesbaarheid beperkt weergegeven, maar zijn in de onderliggende documenten verder uitgewerkt.

Deze duurzaamheidsrapportage is opgesteld als aanvulling op het geconsolideerde jaarverslag van Van Doorn Buitenruimte holding B.V. Er wordt ook geen gebruik gemaakt van de mogelijkheid om onderdelen uit te sluiten van rapportage vanwege redenen van intellectueel eigendom.

De waardeketenanalyse is in eerste instantie beperkt tot directe leveranciers en de gegevens die zij beschikbaar kunnen stellen. De leveranciers met de grootste impact zijn beter onderzocht, wat terug te zien is in de mate van diepgang over hun specifieke bijdrage.

We maken gebruik van de mogelijkheid om zaken die in onderhandeling zijn uit te sluiten.

Waar schattingen over ketengegevens zijn toegepast, wordt dit aangegeven. Waar schattingen over gegevens uit eigen beheerssystemen zijn toegepast, of waar geëxtrapoleerd is uit een beperkte dataset, wordt dit ook aangegeven.

Onderwerpen die geborgd zijn in Nederlandse wetgeving of bestaand overeenkomsten (zoals de Cao's) vallen onder de algemene beleidsverklaring (Bijlage 1). Met name op het gebied van ESRS S1 zijn veel van de onderwerpen voor ons een kwestie van compliance. Van Doorn herhaalt, ook in dit rapport over het duurzaamheidsbeleid, het commitment dat we opereren binnen de kaders van de wet, de normen waarvoor we zijn gecertificeerd en andere afspraken met stakeholders over duurzaamheidsimpacts.

Deze duurzaamheidsrapportage is naast de rapportageverplichtingen vanuit het CSRD ook bedoeld als invulling van de eisen van de MVO-Prestatieladder. In het kader van deze Nederlandse norm voor duurzaamheidsmanagementsystemen zijn een aantal aanvullende gegevens opgenomen.

Deze rapportage is een invulling de normeisen op niveau 3 van de ladder. Dat is het huidige ambitieniveau van Van Doorn.

Voor de lezer die na al dit inleidend tekstgeweld de voorkeur geeft aan een samenvatting van de samenvatting, het liefst voorzien van enige illustraties, is een bijlage bij het jaarverslag opgesteld.



Van Doorn

## 1.1 Strategie en Business Model

Van Doorn is een middelgrote speler in de markt van het integrale onderhoud van de buitenruimte, gericht op het leveren van kwalitatief hoogstaande dienstverlening in verschillende omliggende regio's. Duurzaamheid is op verschillende manieren een logisch gevolg van die beschrijving, maar past daarnaast ook sterk bij onze bedrijfscultuur als een familiebedrijf met een sterke cultuur van rentmeesterschap en gedeelde verantwoordelijkheid.

### 1.1.1 Omschrijving strategie en business model

De gedetailleerde uitwerking van de strategie en het businessmodel, met de gevolgen daarvan voor de duurzaamheidskansen en – risico's is terug te vinden in het aparte document Uitwerking SBM-IRO. Deze is opgenomen als bijlage 2.

#### Relevante ESRS-sectoren

De NACE-codes van de kernactiviteiten van Van Doorn zijn wel bepaald en worden hieronder weergegeven. De grens voor significantie is gesteld op ca. 1 miljoen. €

*E 39.00, [IMS]*

*F 42.11, [Wegenbouw][Geleiderail][Verkeer]*

*F 42.21, [Reiniging]*

*K 64.20, [Holding]*

*N 81.30 [Groen en Water]*

*M 71.12 [IP]*

*G 45.32 [Ecoleon]*

### 1.1.2 Lijst in acht genomen rapportage eisen

Van Doorn rapporteert volgens de volgende rapportage eisen:

ESRS 1 Algemene Vereisten

ESRS 2 Algemene Toelichtingen

ESRS E1 – Klimaatverandering

ESRS E2 – Vervuiling (gedeeltelijk)

ESRS E5 – Materiaalgebruik en Circulaire Economie

ESRS S1 – Eigen Personeel

ESRS S3 – Getroffen Gemeenschappen

ESRS G1 – Zakelijk Gedrag

Een beschrijving van de hoofddoelstellingen op het gebied van deze standaarden zijn in dit document opgenomen, evenals het grootste deel van de verplicht te rapporteren datapunten onder ESRS 1 en ESRS 2.



Van Doorn

### 1.1.3 Uitleg niet in acht genomen rapportage eisen

#### ESRS E2 – Vervuiling

- Alle vervuiling buiten luchtvervuiling betreft incidentele puntvervuilingen, die door de aard van het werk en de betrokken machines lokaal van aard en eenvoudig op te ruimen zijn. Vanwege deze eigenschappen is de impact beperkt en zijn de kosten, wanneer ze optreden, niet hoog genoeg voor materialiteit. Deze risico's worden beheerst via het milieumanagementsysteem onder ISO 14001-certificaat. Het functioneren van dat systeem wordt beoordeeld in het jaarverslag en de managementreview.
- Ook de kosten voor de risicobeperkende maatregelen voor bodem- en watervervuiling op de hoofdlocatie zijn, gezien vanuit de materialiteitsdrempel, verwaarloosbaar. De maatregelen worden wel benoemd en gerapporteerd in het kader van de compliance verplichtingen en de eisen van de ISO 14001.

#### ESRS E3 – Water en mariene hulpbronnen

Op het gebied van Risico's, Kansen en Impacts is water niet boven de materialiteitsdrempel uitgekomen. Dit komt onder meer door de volgende factoren:

- Van Doorn opereert in Nederland (Nutscodes NL2, NL3 en NL4), in gebieden waar het waterstress niveau relatief laag is.
- Onttrekkingen van water aan verschillende bronnen vindt niet doorlopend of in zulke grote hoeveelheden plaats dat er waarneembare effecten zijn op de waterbalans in het werkgebied. Als dit risico zich zou voordoen, kunnen de werkzaamheden worden uitgesteld tot er meer water voorhanden is.
- De financiële component van het watergebruik valt weg tegen de overige kosten van de activiteiten waar het water voor wordt gebruikt. Ook het gebruik van alternatieve waterbronnen brengt geen significant financieel risico met zich mee.

De belangrijkste factoren (Impacts, risico's en kansen, financiële gevolgen) zijn gewogen. De standaard is niet materieel verklaard.

#### ESRS E4 – Biodiversiteit

- De werkzaamheden van Van Doorn zijn lokaal van aard en kort van duur.
- Van Doorn werkt niet structureel direct in gebieden met een buitengewoon biodiversiteitsrisico of in kwetsbare biotopen.
- Er zijn geen significante financiële afhankelijkheden van biodiversiteitsdiensten die onder druk staan of die buitengewoon risico lopen.
- Er zijn geen gevolgen van de activiteiten van Van Doorn of de (directe) zakelijke relaties bekend die significante negatieve gevolgen hebben voor de toestand van leefgebieden of de omstandigheden van soorten.



Van Doorn

### ESRS S2 – Medewerkers in de waardeketen

- De zakelijke relaties van Van Doorn liggen voor het overgrote deel binnen Nederland. Vanwege de sterke compliance-cultuur binnen Nederland en de sterke vertegenwoordiging van medewerkers in vakbonden, achten wij de risico's en impacts klein.
- Ook de risico's voor de bedrijfsreputatie als gevolg van misstanden in de keten is relatief klein, omdat Van Doorn zelden de enige afnemer van een gemiddelde leverancier is. Ook andere partijen, vaak met meer keteninvloed omdat het grotere bouwers betreft, staan in goed contact met de keten.

### ESRS S4 – Consumenten en eindgebruikers

- Het aandeel van Business to Consumer (B2C) activiteiten in de portefeuille van Van Doorn komt niet boven de materialiteitsdrempel uit.
- De belangen van eindgebruikers van de Business to Business (B2B) of Business to Government (B2G) segmenten zijn geborgd in de processen van onze opdrachtgevers. Dit ligt vast in wetgeving, inspraakprocedures en andere vastomlijnde structuren waar wij als bedrijf geen invloed op hebben.

## 1.2 Grondslagen

### 1.2.1 Tijdshorizonten

Bij het vaststellen van de duurzaamheidsrapportage is rekening gehouden met de volgende tijdshorizonten:

Korte termijn	1 jaar	Duur van het jaarplan
Middellange termijn E1	3 jaar	In verband met certificatiecyclus afwijkend
Middellange termijn Overige ESRS	5 jaar	Duur van het strategisch plan
Lange termijn	25 jaar	Termijn voor overheidsdoelstellingen uit verschillende bestuurslagen.

### 1.2.2 Indirecte bronnen

De meeste data van ketenpartners is opgesteld aan de hand van schattingen. Er worden pogingen gedaan gerichte afspraken over registratie en uitwisseling te maken, maar veel partners zijn MKB-bedrijven, waar de capaciteit voor dit soort extra administratie beperkt is.

### 1.2.3 Wijzigingen sinds de vorige publicatie

De rapportage is nu verschoven van de format van de MVO-Prestatieladder naar die van het CSRD. De kruistabel voor de overlap van de thema's is terug te vinden in bijlage 3, aangezien dit het eerste rapportagejaar betreft.

In volgende iteraties van dit beleid zal hiervoor waar nodig een bijlage worden toegevoegd.

### 1.2.4 Mate van dekking van de waardeketen

Dit rapport dekt de waardeketen zowel upstream als downstream niet verder dan tier 1, oftewel de directe zakelijke relaties. Eventuele observaties over de verdere waardeketen kunnen worden gelezen als algemeen bekende informatie.



Van Doorn

## 1.3 Bestuur en Beheersing

### 1.3.1 Rol van de administratieve, bestuurs- en toezichhoudende organen

Van Doorn kent een 2 tier board, wat betekent dat er 3 executieve leden zijn, de Raad van Bestuur (RvB), en 3 non-executieve leden, de Raad van Commissarissen (RvC). De RvC bestaat uit een familiecommissaris, die de belangen van de familie behartigt, een commissaris aangesteld vanuit de participant Dura Vermeer B.V. en een onafhankelijke derde commissaris, aangedragen door de familiecommissaris, goedgekeurd door de commissaris vanuit de participant. Op het moment van schrijven zijn al deze bestuurs-functionarissen Nederlandse mannen (100% man, 0% vrouw). Het bestuursreglement bevat de verdere specificaties voor wie in aanmerking komt voor welke rol. Dit reglement is opgenomen als bijlage 4.

Er zijn een ondernemingsraad (OR) met gekozen werknemersvertegenwoordigers en een Arbeidsomstandighedencommissie (ARBO-commissie) die regelmatig bijeenkomen en periodiek rapporteren aan de directie. De betrokken medewerkers worden in het uitvoeren van hun taken naar behoefte ondersteund door een externe expert, gefaciliteerd vanuit het bedrijf.

Alle organen (directie en werknemersvertegenwoordigers) worden daarnaast ondersteund door de HR-afdeling als het gaat om werknemersaangelegenheden en de KAM-afdeling als het gaat over kwaliteit, Arbeidsomstandigheden, milieu en duurzaamheid.

Op directieniveau is de operationeel directeur verantwoordelijk voor het toezicht op de impacts, risico's en kansen van Van Doorn. Hier vallen ook de duurzaamheidsimpacts, kansen en risico's onder. Op het gebied van die impacts, kansen en risico's wordt hij ondersteund door de KAM-coördinatoren, V&G coördinator en het afdelingshoofd HR. Voorstellen met betrekking tot nieuw duurzaamheidsbeleid worden besproken met de directie, voorgelegd aan de commissarissen, en afgestemd met de ondernemingsraad. De risico-wegingen worden in een intern stakeholdersoverleg besproken en gewogen, om de verschillende thema's vanuit alle relevante perspectieven te belichten.

De duurzaamheidscoördinator verzamelt een keer per jaar de voortgangsgegevens op de duurzaamheidsdoelstellingen van de directie en neemt deze met hen door om te zien of de maatregelen effectief zijn, of ze al dan niet moeten worden opgeschaald en of in het uiterste geval de doelen moeten worden herijkt. Tussentijds draagt hij bij aan het realiseren van die doelstellingen door gevraagd en ongevraagd advies.

De Duurzaamheidscoördinator heeft een minoropleiding van 6 maanden op interdisciplinaire duurzaamheid gevolgd aan de Rijksuniversiteit Groningen en is daarmee de belangrijkste kennishouder op het gebied van (overzicht over, en samenhang tussen) de duurzaamheidsthema's. Hij is verder via zijn eerdere rollen als werkvoorbereider en milieucoördinator bekend met de verschillende activiteiten van de onderneming en hun kansen, risico's en impacts. Zijn kennis en 7 jaar ervaring in de sector worden door de rest van het kernteam duurzaamheid aangevuld met meer dan 50 jaar gecombineerde ervaring op het gebied van de activiteiten van het bedrijf en wanneer nodig wordt er externe expertise betrokken als er ondanks de aanwezige kennis twijfels zijn over de te volgen koers.



Van Doorn

### 1.3.2 Informatievoorziening aan administratieve, bestuurs- en toezichthoudende organen

De duurzaamheidscoördinator deelt een keer per jaar de voortgang op de duurzaamheidsdoelstellingen met de bestuurs- en toezichthoudende organen. De administratieve organen ondersteunen hierbij en voorzien de coördinator van de passende financiële onderbouwingen en basisgegevens.

De risicobeoordeling wordt jaarlijks bijgewerkt, door de operationeel directeur in samenspraak met de betrokken afdelingshoofden en coördinatoren.

De effectiviteit van de maatregelen wordt in de voortgangsrapportage benoemd, maar wordt ook lopende het werk beoordeeld als dit op het niveau van intern project komt.

Duurzaamheidsrisico's en ander bedrijfsrisico's liggen in elkaars verlengde. Binnen Van Doorn zijn een aantal risico's voor het voortbestaan van het bedrijf één op één over te nemen uit het risicoregister. In die zin zijn duurzaamheidsrisico's niet anders, zwaarder of minder zwaar gewogen dan overige risico's. Op het strategisch vlak zijn de doelstellingen van de Nederlandse overheden, die in het verlengde liggen van de doelstellingen van de Europese Unie, de doelstellingen van onze grootste afnemers. Niet duurzaam gedrag is daarmee direct een bedrijfsrisico.

De risico's op het tactische vlak (korte tot middellange termijn) worden volgens de RISMAN-methodiek beoordeeld en op de risico's met een groot (potentieel) effect op de onderneming worden actieplannen geformuleerd. Voorbeelden uit de afgelopen jaren zijn de focus op elektrificatie van het wagen- en machinepark, het verbeteren van de veiligheidscultuur en arbeidsomstandigheden op onze projecten en het verder uitbreiden van onze circulariteitsinitiatieven en milieuzorg. De budgettaire prioriteit ligt voor het grootste gedeelte bij het verduurzamen (verbeteren op de gestelde thema's) van de eigen organisatie. Dit met name omdat de verwachte kapitaalinvesteringen significant zijn. Voor de ketenpartners en medewerkers niet in dienst is de belangrijkste maatregel het vergroten van het bewustzijn en het gestructureerd gefaseerd invoeren van duurzaamheidseisen die de doelstellingen ondersteunen. Draagkracht van de ketenpartners is hierin leidend, omdat wij een essentiële dienst leveren. Simpler gesteld moet het onderhoudswerk doorgang hebben, ook als sommige partners nog niet op het ideale niveau opereren.

De risico's op het strategische vlak (middellange tot lange termijn) worden volgens de DESTEP-methode kwalitatief beoordeeld, omdat er veel onzekerheid bestaat binnen de sector en de omliggende invloedsgebieden. Op basis van deze kwalitatieve analyse worden vervolgens de lange termijnplannen geschreven, die in de jaarplannen van de afzonderlijke afdelingen en business units worden uitgewerkt.

De uitvoering van de strategische duurzaamheidsdoelstellingen is uiteindelijk de verantwoordelijkheid van de verschillende bedrijfsleiders (business unitmanagers) en afdelingshoofden. Zij leggen jaarlijks hun implementatieplannen voor aan de directie en rapporteren ook jaarlijks over de uitvoering daarvan. Daarnaast hebben zij eens per kwartaal overleg met de verschillende staffunctionarissen die verantwoordelijk zijn voor de duurzaamheidsthema's.

### 1.3.3 Beloningsstructuren

Er zijn geen beloningsstructuren buiten de CAO-beloningen voor leden van de administratieve, bestuurlijke en toezichthoudende organen. De bestaande structuren zijn niet gekoppeld aan duurzaamheidscriteria.



Van Doorn

### 1.3.4 Due diligence

Er vindt nog geen systematische due diligence plaats buiten directe contracten met leveranciers, opdrachtnemers en verwerkers. Risico's in de keten zijn afgeleid van publiek beschikbare kennis en data over sectoren in verschillende delen van de wereld, of logische afleidingen op basis van kenmerken van de ingekochte goederen of diensten.

Er zijn twee meer diepgravende ketenonderzoeken gedaan in het kader van de CO2-Prestatieladder (Nederlandse certificering voor CO2-management), waaruit specifiek voor die twee ketens meer informatie beschikbaar is.

De directie streeft ernaar om een meer zorgvuldige due diligence procedure in te richten in de loop van de komende jaren.

### 1.3.5 Methodologie voor risicomanagement duurzaamheidsrapportage

De belangrijkste risico's op het gebied van duurzaamheidsgegevens liggen nu op het gebied van onvolledige data van ketenpartners, transcriptiefouten en onvolledige vastlegging van interne data.

De interne risicobeheersingsprocessen zijn gericht op het verminderen van onnodige data-transcriptie om fouten bij het overnemen te voorkomen, verbetering van registratiesystemen om de compleetheid van de data beter te garanderen en volledigheidsccontroles en toetsing aan verwachte waarden om fouten en hiaten te herkennen en waar mogelijk te voorkomen. Voor E1 vinden er in toenemende mate uitstootmetingen plaats via een geautomatiseerd systeem op basis van voertuigdata. Gegevens over energieverbruik worden afgelezen van de geïnstalleerde meters. De luchtvervuilingsuitstoot voor E2 wordt berekend aan de hand van de brandstofregistratie, die direct gekoppeld is aan de facturen voor de brandstoflevering en declaraties voor extern getankte brandstof. Dit wordt vastgelegd in een CO2-overzicht dat gecontroleerd wordt door de administratie en de duurzaamheidscoördinator. De tijdigheid van deze exercitie is geborgd in de het CO2-kwaliteitsmanagementplan. Op het gebied van Circulariteit (E5) worden de materiaal uitstromen bijgehouden in een applicatie voor het registeren van transport. De instromen zijn gekoppeld aan de financiële administratie.

De gegevens voor de voortgang op het gebied van medewerkers-aangelegenheden (S1) vallen onder de standaard voortgangsrapportages van de HR-afdeling en zijn geborgd in verschillende HR-systemen.

Op het gebied van Governance (G1) zijn alle data direct inzichtelijk voor de betrokken directieleden, aangezien dit met name risico's op corruptie en oneigenlijk gebruik van bedrijfsmiddelen betreft en zij bij verdenkingen op dit vlak altijd op de hoogte worden gesteld.

Waar directe data beschikbaar is wordt deze gebruikt. Gezien het feit dat de meeste data van buiten de eigen activiteiten indirect is, is gekozen voor een beschrijving op een relatief hoog abstractieniveau. Een volledig overzicht van alle datapunten, met alle bronnen en alle (on)zekerheden is nog niet effectief in te regelen op dit punt in het rapportageproces.

De betrokken organen worden jaarlijks op de hoogte gesteld van eventuele afwijkingen of risico's op het gebied van de gegevens. Toezicht op de dataverzameling wordt via de duurzaamheidscoördinator uitgevoerd door middel van risico-gestuurde inventaris-audits, trendanalyses en reguliere overleggen.



Van Doorn

### 1.3.6 Impacts, Risico's en Kansen.

Risico's worden vaak kwalitatief omschreven en voor grotere en meer complexe risico's en risico's op veiligheidsgebied worden kwantitatieve methodes toegepast. Met name de RISMAN-methode wordt veel toegepast.

Als het op duurzaamheidsrisico's aankomt, overlappen deze vaak met bestaande risico's uit de risicobeoordeling. Denk hierbij aan de transitierisico's voor klimaatverandering, de fysieke risico's voor klimaatverandering en de effecten daarvan op onze werkzaamheden, risico's voor de mitigatie- en herstelkosten voor vervuiling, de moeite met het vinden, binden en boeien van collega's, de uitdagingen op het gebied van fysiek werkvermogen en psychosociale arbeidsbelasting en de risico's van corruptie en oneigenlijk gebruik van bedrijfsmiddelen. De prioritering van deze risico's gaat op basis van de ernst van het risico en de mogelijke paden om in te grijpen.

Het vaststellen van duurzaamheidsrisico's en het meenemen van stakeholdersbelangen zijn zo geïntegreerd in de bedrijfsvoering. De belangen van opdrachtgevers overlappen met die van de mensen die worden geraakt door onze werkzaamheden. We werken grotendeels voor overheden, die in hun eisen aan onze werkzaamheden de belangen van de gebruikers meenemen. Daarmee zijn de klantvraaganalyse, het bijhouden van ontwikkelingen in de markt en het bijhouden van de effecten op de omgeving integraal onderdeel van de bedrijfsvoering, omdat zonder die overwegingen meedoen in een competitieve tender-omgeving niet haalbaar is.



## 2. Kernimpacts (2025)

Dit hoofdstuk bevat de belangrijkste impacts op het gebied van de materiële thema's. De inhoud van dit hoofdstuk is niet alomvattend, maar dient om een beeld te geven van de overwegingen in het DMA-proces. Een bredere analyse van de impacts per thema is terug te vinden in de beleidsstukken.

### 2.1 E1 – Klimaatverandering

De impacts op klimaatverandering over 2025 zijn in de onderstaande tabel in de middelste kolom terug te vinden:

	Retrospectief				mijlpalen en jaar doel			
	Basisjaar 2016	Vergelijkende informatie (2024)	% 2025 / 2024		2025	2030	2050	jaarlijks doel (%) / basisjaar
<b>Scope 1 emissies</b>								
Bruto scope 1 emissies (ton CO <sub>2</sub> -eq)	5211	3539	3847	109	3608,795	2942,513	0	4%/jaar
Percentage scope 1 emissies van gereglementeerde emissiehandessystemen	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Scope 2-emissies</b>								
Bruto locatiegebaseerde scope-2 emissies (ton CO <sub>2</sub> -eq)	161	100,7	126	125	n.t.b.	n.t.b.	n.t.b.	n.t.b.
Bruto marktgebaseerde scope 2-emissies (ton CO <sub>2</sub> -eq)	124,2	3,7	0	0	0	0	0	0
<b>Significante Scope 3-emissies</b>								
Totale bruto indirecte (Scope 3) emissies (ton CO <sub>2</sub> -eq)	3261	4384	4567	104	2259	1842	0	4%/jaar
1 gekochte goederen en diensten	3120	4254	4433	104	2161	1762	0	4%/jaar
2 kapitaalgoederen	niet significant		-				0	
3 Brandstof en energieactiviteiten (niet opgenomen in scope 1/2)	niet van toepassing		-				0	
4 Upstream vervoer en distributie	n.s.		-				0	
5 Afval geproduceerd bij activiteiten	n.s.		-				0	
6 Zakelijk reisverkeer	2	4	3	72	1	1	0	4%/jaar
7 Woon-werkverkeer werknemers	140	126	131	104	97	79	0	4%/jaar
8 Upstream geleasede activa	n.s.		-				0	
9 Downstreamvervoer	n.s.		-				0	
10 Verwerking verkochte producten	n.v.t.		-				0	
11 Gebruik verkochte producten	n.v.t.		-				0	
12 End-of-life verwerking verkochte producten	n.s.		-				0	
13 Downstream geleasede activa	n.s.		-				0	
14 Franchises	n.v.t.		-				0	
15 Investerings	n.v.t.		-				0	
<b>Totale broeikasgasemissies</b>								
locatiegebaseerd	8633	8024	8540	106	5979	4875	n.t.b.	4%jaar
marktgebaseerd	8597	7927	8414	106	5953	4854	0	4%/jaar
Uitstoot Scope 1&2 gerelateerd aan de uitstoot (Broeikasgasintensiteit) in ton CO <sub>2</sub> -eq./miljoen €	81	36	36	101				

Tabel 1, Uitstoot per scope, tegen het basisjaar, jaar op jaar en afgezet tegen de doelen gebaseerd op neutraliteit in 2050.

Zoals terug te zien is, is er in scope 1 en 3 beide meer uitgestoten dan vorig jaar en ook meer dan de doelstelling was. Dit lijkt te kloppen met de toename van het aantal gewerkte uren over dezelfde periode.



## 2.2 E2 – Vervuiling

Als gevolg van het gestegen brandstofverbruik was de (geschatte) uitstoot van stikstofoxiden en PM in 2025 bij benadering:

PM	NOx
3704 kg	37041 kg

Tabel 2, Uitstoot PM en NOx op basis van de brandstofadministratie

Deze cijfers (NOx) zijn gebaseerd op verbruik in Euro 5 motoren, zonder het gebruik van Adblue.

Een groot aantal voertuigen heeft inmiddels Euro 6 motoren en de vrachtwagens gebruiken Adblue, dus de werkelijke waarde ligt lager. Maar exacte gegevens zijn niet voor handen.

## 2.3 E5 – Circulariteit

Op het gebied van afvalstromen zijn de volgende hoeveelheden afgevoerd naar erkende verwerkers:

Totalen (kg)	
Gras	6.162.410
Sloot- en bermmaaisel	1.471.840
Snoeihout	165.170
Generiek groenafval	732.820
Bedrijfsafval	1.727.800
Asfalt (teerhoudend)	228.860
Veegvuil	1.517.660
K.W.D.	506.160
Puin	1.853.368
Autobanden	1.460
RKG-slib	185.260
Bouw en Sloopafval	1200
B hout	9680
Baggerspecie	12.300
C hout	1.880
Grond	100.080
Rioolslib	20.340
Restafval	5.020
Zand	58.300
<b>Totaal</b>	<b>14.761.608</b>

Daarnaast is er de volgende hoeveelheid stalen geleiderail geschikt gemaakt voor hergebruik langs de snelwegen:

- 416.765 kg goedgekeurd
- 63.941 kg afgekeurd vanwege kwaliteitsproblemen
- 42.155 kg afgekeurd na demontage

Voor de instromen zijn de gegevens dit jaar nog onvoldoende gecentraliseerd om definitieve hoeveelheden aan te geven.



Van Doorn

## **2.4 S1 – Eigen personeel**

### **2.4.1 I/F-rate**

De I/F-rate voor Van Doorn was in 2025 9,33

De ongevalsgegevens zijn terug te vinden in de Management Review, die op uitvraag ingezien kan worden bij de KAM-afdeling.

### **2.4.2 Samenstelling van het personeelsbestand en overige datapunten**

De HR-component van de duurzaamheidsinformatie is terug te vinden in het algemene jaarverslag. Om dubbelrapportage te voorkomen wordt hier naar dat verslag verwezen.

## **2.5 S3 – Getroffen gemeenschappen**

Op het gebied van getroffen gemeenschappen zijn er geen materiële impacts geweest in 2025.

## **2.6 G1 – Zakelijk gedrag**

Op het gebied van zakelijk gedrag zijn er geen materiële impacts geweest in 2025.



Van Doorn

### 3. Beleidsdoelen, -metrics en -targets – overzicht en samenhang

Onderstaande duurzaamheidsdoelen zijn de samenvatting van de doelstellingen van de directie voor de volgens de Dubbele Materialiteitsanalyse relevante thema's.

Voor alle doelen geldt:

- Alle doelstellingen zijn een samenspel tussen de wensen van onze opdrachtgevers, de input vanuit onze medewerkers en de medewerking van onze leveranciers en verwerkers, binnen de handelingskaders die worden gesteld door overheden op alle niveaus. Voor de individuele materiële thema's zijn de afhankelijkheden in te zien in de DMA-tabel. (Bijlage 5)
- De doelstellingen zijn identiek voor alle activiteiten, m.u.v. de doelstelling op het gebied van klimaatadaptatie, die het uitbouwen van een nieuwe activiteit betreft.
- De doelen gelden voor werken in opdracht van overheden, maar ook in opdracht van andere bedrijven. De doelstellingen zijn dus voor alle klantrelaties gelijk.
- De doelen gelden voor de activiteiten in Nederland, en waar van toepassing op werk dat in België door onze medewerkers wordt uitgevoerd.
- De verantwoordelijkheid voor de beleidsdoelen op de verschillende thema's ligt over de hele lijn, maar eindverantwoordelijkheid ligt bij Erik van Doorn als Operationeel Directeur.
- Onderwerpen die, binnen het kader van Nederlandse wetgeving, onder compliance vallen zijn geen onderdeel van dit beleid. Zij vallen onder de algemene beleidsverklaring.

#### 3.1 Milieu-informatie

Op het gebied van Milieu ligt het zwaartepunt voor de doelstellingen in het materieelpark. De uitstoot van CO<sub>2</sub>, fijnstof en stikstofoxiden zijn schadelijk voor zowel het klimaat als de rest van het milieu. Daarom heeft de directie de doelstelling om uiterlijk 2050 emissieloos te werken. De materieelstukken die nog niet in een elektrische uitvoering verkrijgbaar zijn die geschikt is voor de eisen van het werk, worden uitgefaseerd richting 2040 voor het gangbare materieel en uiterlijk in 2050 voor het specialistische materieel. Deze doelstellingen worden in de strategische plannen (5-jaarlijks) aangescherpt met de stand der techniek en ontwikkelingen in de markt.

Naast de doelstellingen op het gebied van klimaat en vervuiling ligt een andere grote uitdaging op het gebied van materiaalstromen. Hiervoor zijn doelstellingen geformuleerd voor de 4 materiaalstromen door het bedrijf met de grootste impact. Wij streven ernaar niet te storten, zo min mogelijk te verbranden, en zo veel mogelijk materiaal geschikt te houden of maken voor hergebruik.



Van Doorn

### 3.1.1 E1 Klimaatverandering

Onderstaande tabel geeft de belangrijkste tussendoelen voor de ontwikkelingen van het wagenpark op de middellange en lange termijn weer. Op de lange termijn streven we naar klimaatneutraal werken in 2050. De kortetermijndoelstellingen liggen vast in een investeringsplanning, die vanwege concurrentiegevoeligheid redenen niet in zijn geheel zal worden opgenomen. De korte termijnplannen zijn bespreekbaar met de directie, als daarover vragen zijn.

Soort materieel	2025	2030	2040	2050
Hand-materieel	60% ZE	80% ZE	100% ZE	100% ZE
Bussen/ Personenwagens	25% ZE	80% ZE	100% ZE	100% ZE
Vrachtwagens	0%	25% ZE	100% ZE	100% ZE
Specialistisch materieel	2% ZE	10% ZE	40% ZE	100% ZE

#### *Doelpercentages emissieloos materieel voor de middellange en lange termijn*

De bijbehorende reducties in de uitstoot van de drie scopes zijn terug te vinden in het klimaatbeleid en het milieubeleid. (Bijlage 6 en bijlage 7)

Voor het sub-thema energie blijven we onze stroom groen inkopen en verkennen we de haalbaarheid en wenselijkheid van het opschalen van de opwerkcapaciteit van duurzame energie. Met name de netcapaciteit, de kosten voor de aanleg van veilige, betrouwbare installaties, en de energiebehoefte vanuit de verschillende activiteiten zijn daarin factoren die meewegen.

Deze afhankelijkheden zijn op de middellange en lange termijn vastgelegd in ons Klimaattransitieplan. (Bijlage 8)



Van Doorn

Op het gebied van klimaatadaptatie heeft de directie de volgende doelstellingen vastgesteld:

	2025	2030	2040	2050
Waarde opdrachtportefeuille Klimaatadaptatie	10.000€	100.000€	500.000€	1.000.000€

*Doel opdrachtwaarde klimaatadaptatiediensten voor de korte, middellange en lange termijn*

In deze context worden onder klimaat adaptieve opdrachten verstaan:

- Het vergroenen van de buitenruimte ter bestrijding van het stedelijk hitte-eiland effect.
- Het vergroten van de waterbuffercapaciteit door de aanleg van waterbuffers, bijvoorbeeld, wadi's of infiltratievoorzieningen.
- Het vervangen van gesloten verhardingen door halfdoorlatende of anderszins waterafvoer bevorderende verhardingen.
- Het vergroten van hemelwaterafvoercapaciteit door onderhoud en renovatie van hemelwaterafvoersystemen.

Na het opstellen van deze criteria bleek de portefeuille een stuk omvangrijker dan verwacht. In de rapportage voor komend jaar zal deze doelstelling worden bijgesteld.

### **3.1.2 E2 verontreiniging**

De kern van de maatregelen op het gebied van verontreiniging overlappen in hoge mate met die van klimaatverandering, aangezien de verbranding van diesel de oorzaak is van de grootste vervuiling én de klimaatimpact. Boven op die maatregelen worden de wettelijke verplichtingen voor preventie van negatieve milieu impacts ingevuld door de daarvoor benodigde maatregelen te treffen. Een overzicht van die risico's en maatregelen is bij de milieucoördinator in te zien.

De vermindering van de uitstoot van stikstofoxiden en fijnstof zal naar verwachting mee dalen met de uitstoot van CO<sub>2</sub>.

Het onderwerp is materieel verklaard vanwege de effecten van stikstofneerslag op natura 2000 gebieden in Nederland en de effecten van fijnstof op de doelstellingen uit het schone lucht akkoord.

Verdere informatie over dit onderwerp is terug te vinden in het milieubeleid van Van Doorn. (Bijlage 7).



Van Doorn

### 3.1.3 E5 Materiaalgebruik en circulaire economie

Materiaal-type	2025	2030	2040	2050
Staal	12%/100%	20%/100%	50%/100%	100%/100%
Beton	20%/100%	40%/100%	80%/100%	100%/100%
Aluminium	0/100%	20%/100%	50%/100%	100%/100%
Gras	-/100%	-/100%	-/100%	-/100%

*Percentages circulair materiaal inkoop/afvoer.*

Op het gebied van circulariteit zijn de meest schadelijke stromen de staal, beton en aluminiumstromen bij de inkoop en de uitstroom van groene restproducten bij de verwerking van afvalstromen. Doelstelling voor de directie is om alle stromen die het bedrijf verlaten aan te bieden bij verwerkers die de betrokken materialen geschikt maken voor circulaire toepassingen. We verwachten onder de EU Green Deal een schaalvergroting van circulair geproduceerde producten richting 2050 en spreiden de transitie naar deze materialen uit over de tussenliggende periode, zodat de prijs-kwaliteit verhouding optimaal blijft.

De komende jaren worden deze doelstellingen uitgewerkt naar doelstellingen op het gebied van primaire abiotische grondstoffen, secundaire en biotische grondstoffen en een streefpercentage hoogwaardige recycling. De data op deze fronten is nu nog van onvoldoende kwaliteit om daar haalbare doelen voor op te stellen.



Van Doorn

## 3.2 Sociale informatie

### 3.2.1 Beleid rondom eigen medewerkers

- De meeste doelstellingen op het gebied van de medewerkers (S1) zijn terug te vinden in het strategisch HR-plan (bijlage 9) en kunnen op verzoek worden ingezien op ons hoofdkantoor.

Onderstaande uitsnede uit dat plan omschrijft de hoofdpunten:

Het is de taak van HR om zorg te dragen voor dat menselijk kapitaal. In deze zorg kunnen we een onderscheid maken tussen wat absoluut moet:

- Instroom van nieuwe medewerkers moet worden gefaciliteerd en we nemen correct afscheid van vertrekkende medewerkers
- Iedere medewerker heeft een (sociaal) veilige werkplek
- Iedere medewerker ontvangt op tijd en correct zijn salaris
- Iedere medewerker heeft een duidelijke arbeidsovereenkomst en de voorwaarden worden nageleefd.
- Medewerkers worden tijdig en correct geïnformeerd over ontwikkelingen die voor hen van belang zijn. Vragen worden op korte termijn beantwoord.
- Het bedrijf voldoet aan de vigerende wet- en regelgeving die verband houdt met haar medewerkers
- Alle medewerkers zijn opgeleid en toegerust voor de taken die zij uit moeten voeren.
- Er wordt een correcte administratie gevoerd m.b.t salaris en HR.

En zaken die we erg belangrijk vinden en daarom ook willen bewerkstelligen:

- Medewerkers voelen zich thuis bij Van Doorn en gaan met plezier naar hun werk.
- Iedere medewerker moet zich kunnen ontwikkelen in kennis en vaardigheden.
- Iedereen die bij van Doorn werkt waardeert de bedrijfscultuur en voelt zich ambassadeur van ons bedrijf.
- Medewerkers zijn betrokken en hebben een sterke binding met het bedrijf.
- Leidinggevenden binnen het bedrijf worden adequaat gefaciliteerd om hun HR-taken uit te kunnen voeren.

Wat *moet* is goed geregeld in onze standaard werkwijze, dit plan heeft vooral betrekking op wat we *willen*.

Dit plan sluit aan op de KSF uit het overkoepelende strategisch plan dat door de directie voor de periode 2023-2028 is opgesteld. Hier is voor HR het thema 'Vinden, Binden en Boeien' opgenomen.

De gegevens over de samenstelling van het medewerkersbestand waren aan het eind van 2025 als volgt:



Van Doorn

## Personeelssamenstelling

Ingedeeld naar leeftijd  
Peildatum: 31-12-2025

Leeuwenstein Groep (10000)

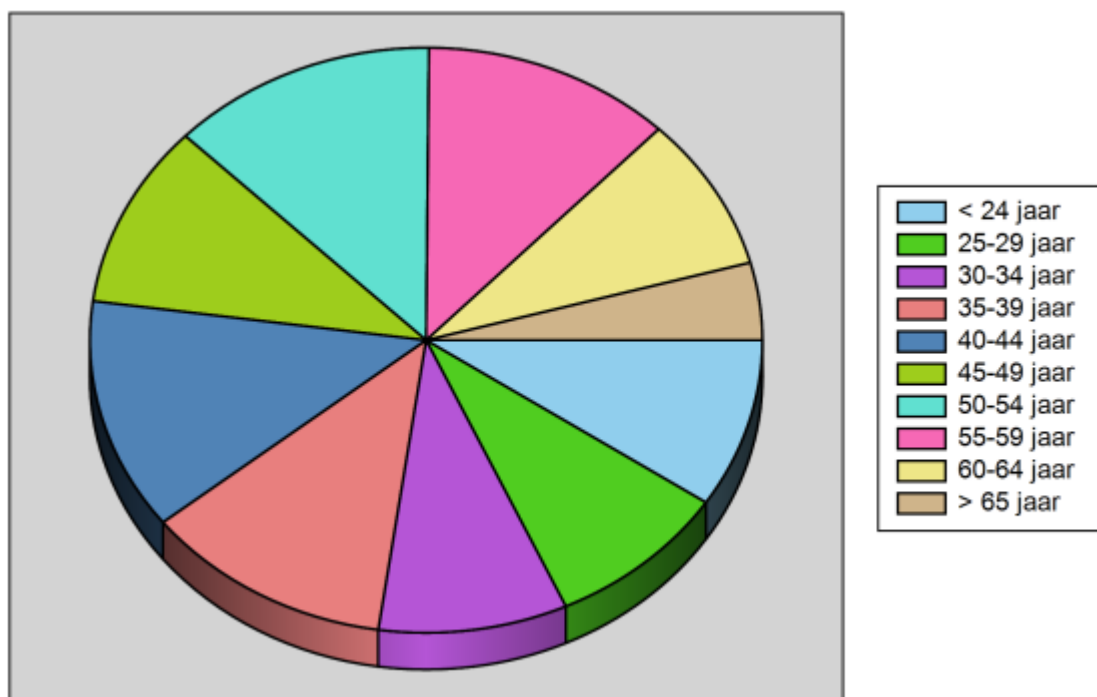
Laageinde 15 a

4191 NR GELDERMALSEN



Van Doorn

Leeftijd	Aantal	Procentueel
< 24 jaar	35	9,36 %
25-29 jaar	33	8,82 %
30-34 jaar	34	9,09 %
35-39 jaar	45	12,03 %
40-44 jaar	48	12,83 %
45-49 jaar	38	10,16 %
50-54 jaar	48	12,83 %
55-59 jaar	45	12,03 %
60-64 jaar	32	8,56 %
> 65 jaar	16	4,28 %
<b>Totaal</b>	<b>374</b>	
<b>Gemiddelde leeftijd</b>	<b>43,5</b>	





Van Doorn

## Personeelssamenstelling

Ingedeeld naar contractsoort

Peildatum: 31-12-2025

Leeuwenstein Groep (10000)

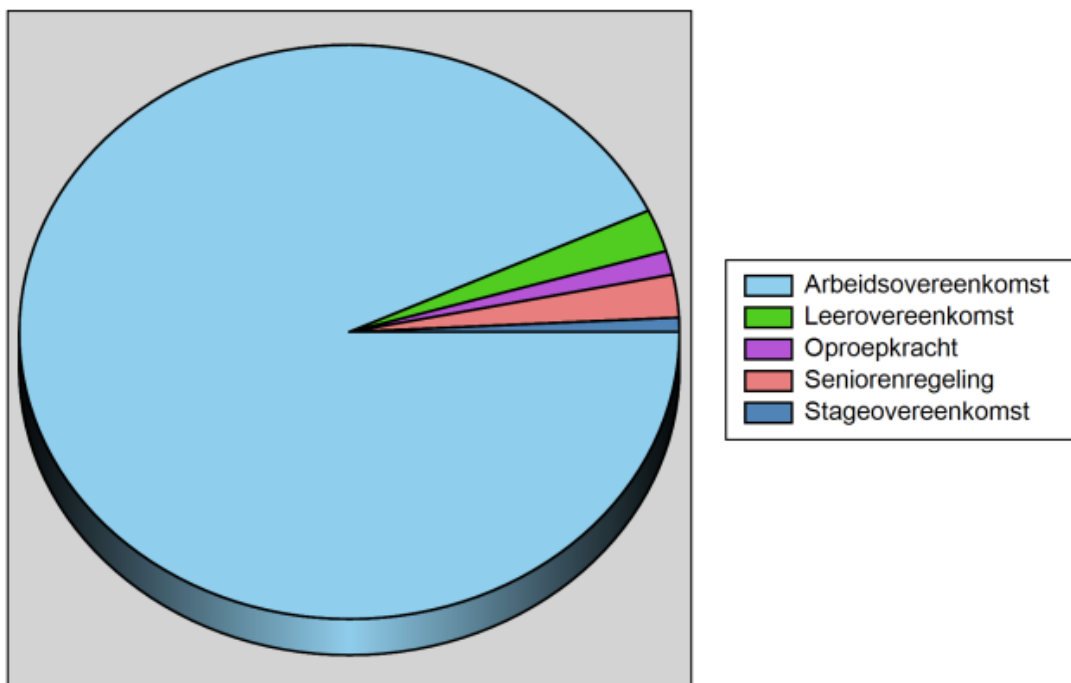
Laageinde 15 a

4191 NR GELDERMALSEN



Van Doorn

Contractsoort	Aantal	Procentueel
Arbeidsovereenkomst	348	93,05 %
Leerovereenkomst	9	2,41 %
Oproepkracht	5	1,34 %
Seniorenregeling	9	2,41 %
Stageovereenkomst	3	0,80 %
<b>Totaal</b>	<b>374</b>	





Van Doorn

### Personeelssamenstelling

Ingedeeld naar bepaald/onbepaald  
Peildatum: 31-12-2025

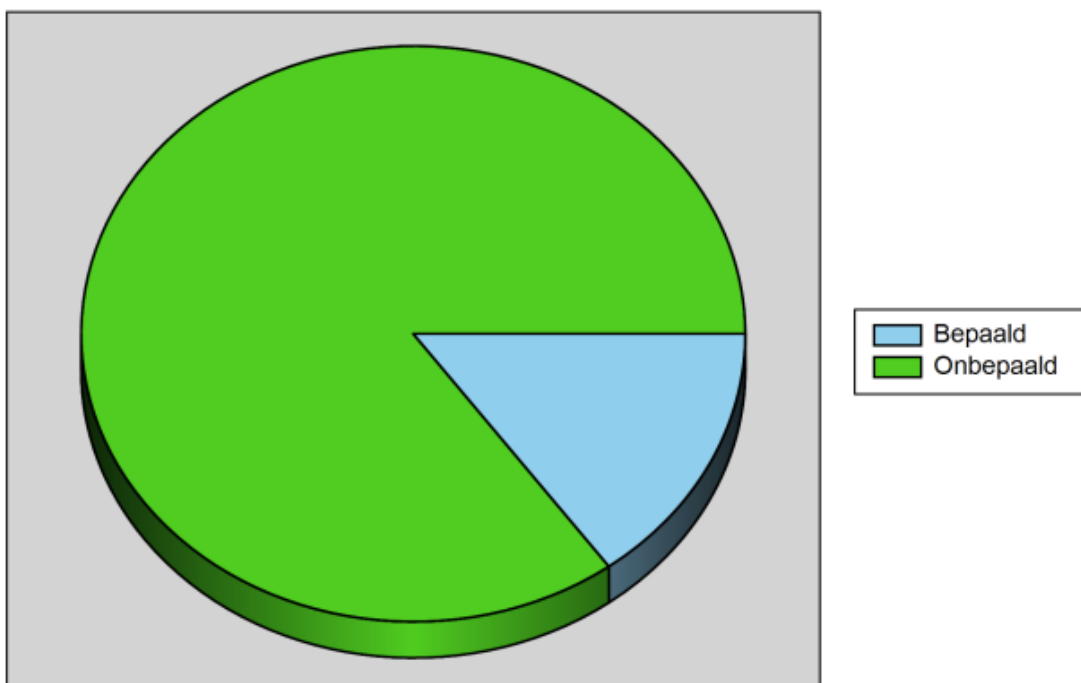
Leeuwenstein Groep (10000)

Laageinde 15 a  
4191 NR GELDERMALSEN



Van Doorn

Bepaald/Onbepaald	Aantal	Procentueel
Bepaald	56	14,97 %
Onbepaald	318	85,03 %
<b>Totaal</b>	<b>374</b>	





Van Doorn

## Personeelssamenstelling

Ingedeeld naar dienstjaren  
Peildatum: 31-12-2025

Leeuwenstein Groep (10000)

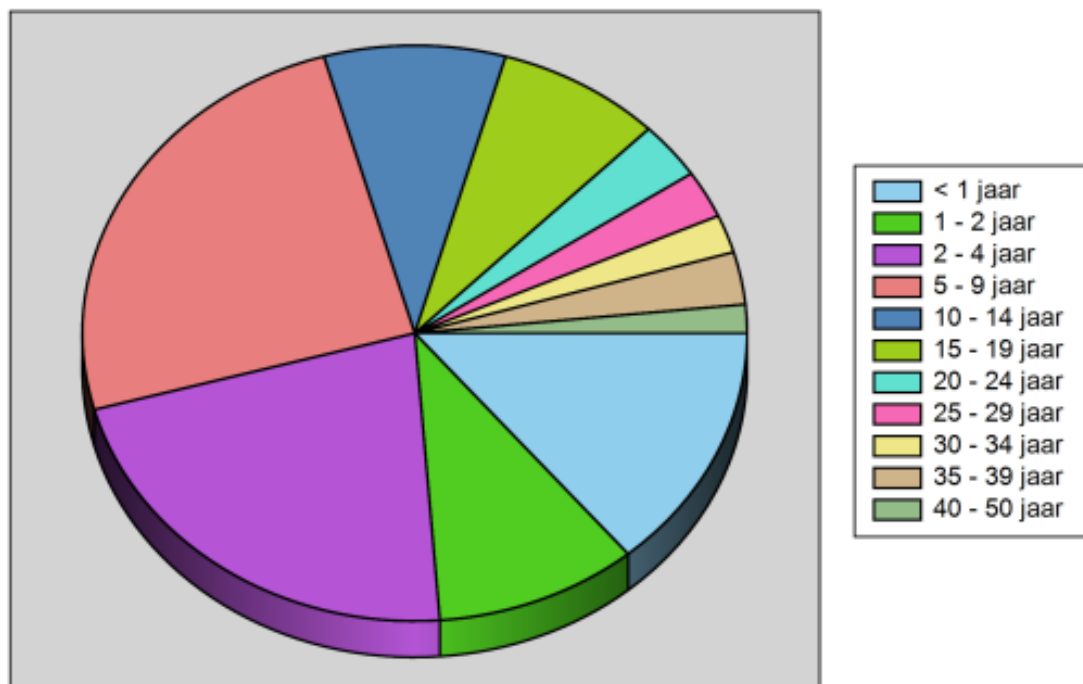
Laageinde 15 a

4191 NR GELDERMALSEN



Van Doorn

Dienstjaren	Aantal	Procentueel
< 1 jaar	52	13,90 %
1 - 2 jaar	37	9,89 %
2 - 4 jaar	82	21,93 %
5 - 9 jaar	93	24,87 %
10 - 14 jaar	33	8,82 %
15 - 19 jaar	30	8,02 %
20 - 24 jaar	12	3,21 %
25 - 29 jaar	10	2,67 %
30 - 34 jaar	8	2,14 %
35 - 39 jaar	11	2,94 %
40 - 50 jaar	6	1,60 %
<b>Totaal</b>	<b>374</b>	
<b>Gemiddelde dienstjaren</b>	<b>8,8</b>	





Van Doorn

### 3.2.2 Veiligheid en Gezondheid

De doelstelling op veiligheid en gezondheid is géén onderdeel van het strategisch HR-plan, maar is belegd bij de afdeling Kwaliteit, Arbeidsomstandigheden en Milieu (KAM). Vanuit die afdeling is de volgende doelstelling gegeven op de Injury Frequency-rate (I/F rate):

Meetwaarde	2025	2030	2040	2050
I/F	<7,5	<6,5	<3,5	<1

### 3.2.3 Getroffen gemeenschappen

De beleidsdoelstellingen op dit onderdeel van de standaarden zijn onderdeel van de vrijwillige compliance verplichtingen onder de MVO-prestatieladder. Vanuit het kader van die norm is er een sub thema 'betrokkenheid bij en ontwikkeling van de samenleving' materieel verklaard. Vanuit de lokale aard van ons familiebedrijf, de sterk plaatsgebonden aard van onze sector en de sterke binding met de overheden waar we voor werken, is onze band met de gemeenschappen waar we actief zijn van groot belang.

## 3.3 Governance-informatie

In het kader van behoorlijk bestuur vindt de directie het belangrijk dat medewerkers zich bewust zijn van de risico's van oneigenlijk gebruik van bedrijfsmiddelen, dat ze de signalen van corruptie en oneerlijke praktijken leren herkennen en dat ze weten hoe ze zich integer moeten houden tot opdrachtgevers, medewerkers en ketenpartners.

### 3.3.1 Doelstelling corruptie detectie en preventie

Meetwaarde	2025	2030	2040	2050
Dekkingsgraad training	100%	100%	100%	100%
Incidenten	0	0	0	0

*Doelstellingen voor de preventie en detectie van corruptie en ander ongewenst gedrag*



Van Doorn

## 4. Belangrijkste acties

In dit onderdeel worden de belangrijkste acties op de materiële thema's vermeld. De acties die worden uitgesloten worden hier niet vermeld maar in de beleidsstukken over dat specifieke thema nader toegelicht. Dit om te voorkomen dat er te veel dubbel wordt geschreven.

### 4.1 Milieu-acties

#### 4.1.1 Elektrificering van het wagenpark

Voor het halen van de doelstellingen in 2040 en 2050 moeten per jaar gemiddeld 40 stuken materieel, verdeeld over de verschillende materieelklassen worden vervangen door een elektrische variant. De geschatte benodigde vervangingen per klasse zijn in te zien in het klimaattransitieplan [Bijlage]. De directie neemt verantwoording voor de investeringen, met als nieuwe regel dat bij vervangingsinvesteringen uitgegaan wordt van 'Elektrisch, tenzij...'. Dit om de kwaliteit van de dienstverlening en de praktische werkbaarheid niet te negatief te beïnvloeden. Deze actie draagt bij aan zowel de doelstellingen voor klimaatverandering als de doelstellingen op het gebied van vervuiling.

Er is een risico op negatieve effecten als gevolg van het energieverbruik. De beste manier om dit op te vangen, ook gezien laad- en netcapaciteit, worden nog onderzocht als onderdeel van het thema energie.

Op dat thema wordt op de middellange tot lange termijn (5-10 jaar) gekeken naar het uitbouwen van de duurzame opwerkcapaciteit in combinatie met, mogelijk gemeenschappelijke, batterijopslag. Hiervoor worden op de korte termijn interessante partijen met aanliggende percelen benaderd.

#### 4.1.2 Circulariteit

Op het thema circulariteit zijn er drie aandachtsgebieden.

Op het gebied van circulair inkopen zijn er cursussen aangeboden aan de duurzaamheidscoördinator en het hoofd van de Inkoop. De inzichten uit deze cursussen worden, met de verdere professionalisering van het inkoopproces, uitgerold op contracten boven een waarde van €100.000. Vanaf die waarde worden duurzaamheidsaspecten, zoals maar niet beperkt tot circulariteit, meegenomen als gunningscriteria.

De afvalstromen uit het bedrijf worden verder geminimaliseerd, met op de korte tot middellange termijn (1-5 jaar) verkenning van de verwaarding van de grootste stroom (bermgras). Dit is een ketenoplossing die samen met de grootste verwerker en een aantal nog te selecteren opdrachtgevers wordt voorbereid.

De materiaal-uitstromen, oftewel de toepassing van materialen in projecten, worden waar binnen de contracteisen en budgetten mogelijk, ingericht op optimale levensduur.

#### 4.1.3 Klimaatadaptatie

Op de korte termijn, dus in het komende jaar, worden de projecten in de portefeuille gescreend op klimaat adaptieve aspecten. Vanuit die analyse wordt de komende jaren naar een portfolio van klimaatadaptatiediensten toegewerkt om overheden en bedrijven bewust te maken van de meerwaarde van de dienstverlening die wij op dit vlak kunnen bieden en de positieve effecten die daarmee gepaard gaan.

Aspecten die we nog onvoldoende beheersen kunnen worden uitgebouwd, als daar mankracht en budget voor beschikbaar worden gesteld, dus, platgeslagen, als daar markt voor ontstaat. Dit is te beoordelen door de bedrijfsleiders.



Van Doorn

## 4.2 Sociale acties

Onderstaande actielijst is een uitsnede uit het Strategisch HR-plan. Deze acties zijn een invulling van de doelen zoals eerder weergegeven.

<b>Actie</b>	<b>Resultaat</b>	<b>Planning</b>
Sociaal Veiligheidsbeleid doorontwikkeld	Campagnes gehouden, trainingen verzorgd	Q1 2025
Young van Doorn	Afweging gemaakt of dit de moeite waard is om op te zetten.	Q1 2025
Functiehuis (opnieuw) in kaart gebracht	Compleet en actueel functiehuis	Q1 2025
Bepalen welke aanvullende arbeidsvoorwaarden het werken bij Van Doorn aantrekkelijker kunnen maken (input onderzoek Dura).	Overzicht, implementatie door directie	Q1 2025
Implementatie 'on-boardingsysteem'	Werkend systeem	Q2 2025
Nieuw verzuim protocol opgesteld en geïmplementeerd	Verzuimprotocol is ingevoerd en leidinggevenden zijn getraind	Q3 2025
'Cafetariamodel' voor opleidingen	Keuzemodules per functie naast het vaste pakket beschikbaar	Q4 2025
Actief ouderenbeleid in werking	Maatregelen geïmplementeerd (gesprekken, specifiek PMO)	Q1 2026
Functioneringsgesprekken 'nieuwe stijl'	Gesprekken in een digitaal systeem op basis van het nieuwe functiehuis	Q1 2026

## 4.3 Governance acties

De bestaande programma's voor bewustwording en signalering worden doorgezet. De resultaten zijn tot nu toe goed en blijven naar verwachting consistent. Het thema behoudt de aandacht.



Van Doorn

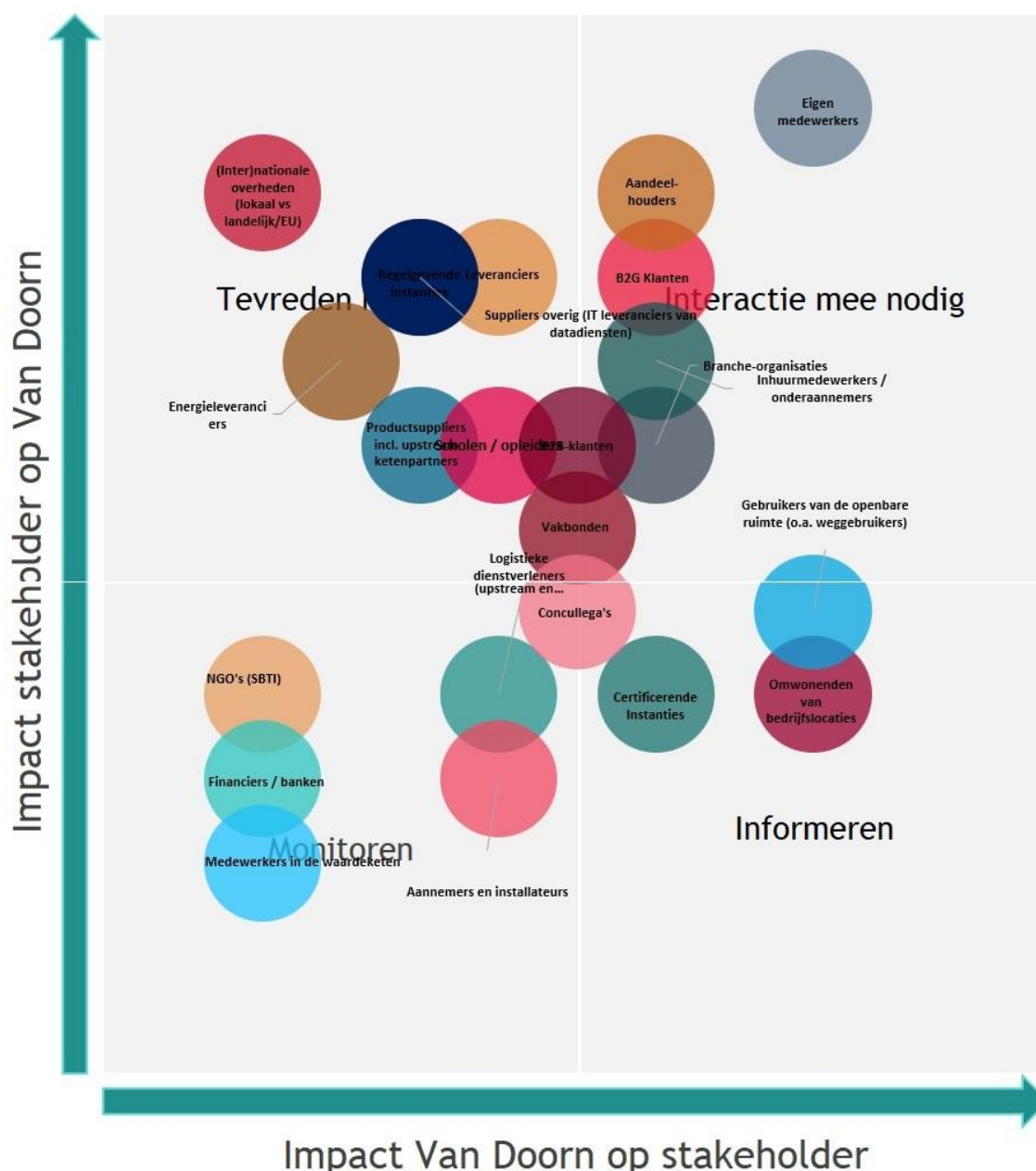
## 5. Stakeholdersinteractie

### 5.1 Structuur van de raadplegingen

#### 5.1.1 Sleutelstakeholders

De stakeholdersanalyse sluit aan op de stakeholdersanalyse voor de ISO 9001 certificering van Van Doorn. Er zijn in totaal 22 (sub)categorieën stakeholders gewogen. Daarbij is zowel gekeken naar invloed van de stakeholder op Van Doorn als naar invloed van Van Doorn op de stakeholder. Daarbovenop zijn verschillende leveranciers met raakvlakken op specifieke thema's (met name klimaatmitigatie en circulariteit) benaderd voor stakeholdersgesprekken in aanvulling op de interacties die in de onderstaande matrix worden aangeraden.

In de onderstaande afbeelding is de matrix die de uitkomst is van die afwegingen schematisch weergegeven.





Van Doorn

### 5.1.2 Interactie - hoofdlijnen

Voor verschillende categorieën stakeholders is interactie (over duurzaamheidsonderwerpen) essentieel. In de afbeelding hierboven vallen deze stakeholders in het kwadrant rechtsboven.

De medewerkers hebben via de ondernemingsraad recht van inzage, recht van goedkeuring en recht van aanvulling op de duurzaamheidsdoelstellingen van het bedrijf. Zij krijgen een conceptversie van de betrokken beleidsstukken aangeleverd die ze in hun vergadering behandelen en na stemming goedkeuren. De OR heeft in 2024 geen aanvullingen of wijzigingen aangedragen voor de doelstellingen zoals ze zijn voorgesteld door de directie en hun adviseurs.

De aandeelhouders worden door de directie en de raad van commissarissen op de hoogte gehouden van alle aspecten van de bedrijfsstrategie, doelstellingen, vorderingen en wijzigingen. Hier vallen ook de duurzaamheidsaspecten onder, maar een voorstel tot wijziging van het bestuursreglement, waarin deze aspecten specifiek worden benoemd, ligt op het moment van schrijven ter goedkeuring voor aan de certificaathouders.

De duurzaamheidsaspecten die relevant zijn voor het overleg met de vakbonden worden jaarlijks in de CAO-overleggen meegenomen en de uitkomsten daarvan worden vastgelegd in de Cao's die gelden binnen het bedrijf.

Met brancheorganisaties zien we verschillen tussen de verschillende sectoren waarin we opereren. De sector met overwegend grotere bedrijven vraagt vooral informatie op aan de hand van certificaten voor managementsystemen volgens (inter-)nationaal vastgestelde normen. De sector met veelal kleinere bedrijven bevat weinig CSRD-rapportage plichtige ondernemingen en is vooral op zoek naar een manier om de eisen voor grotere bedrijven te vertalen naar het MKB. Hier dragen wij waar mogelijk naar ons beste vermogen aan bij.

Met klanten voor wie Van Doorn grote projecten uitvoert is er periodiek overleg over de voortgang van duurzaamheidsdoelstellingen zoals die in de projectovereenkomsten zijn vastgelegd. Veel van de eisen van deze (publieke) opdrachtgevers zijn vastgelegd in tenderdocumentatie en worden door ons bedrijfsbureau uitgewerkt in plannen van aanpak, die mee worden gewogen bij bepaling van de uiteindelijke inschrijfprijs.

Voor de overige stakeholders (de andere kwadranten in de stakeholdersmatrix) geldt dat Van Doorn de voortgang op de doelstellingen jaarlijks publiceert en de betreffende stakeholders altijd te woord staan op het moment dat ze vragen over duurzaamheidsthema's hebben. Ook zijn duurzaamheidsthema's structureel onderdeel van het inkoopbeleid en worden ze meegenomen tijdens de periodieke leveranciersdag.

Een lijst van deelnemers aan branche-initiatieven en andere stakeholdergroepen is terug te vinden in de jaarlijkse Management Review.



Van Doorn

### 5.1.3 Organisatie

#### Medewerkers

Zoals hierboven al kort aangegeven is inspraak door de medewerkers geborgd in de procedures voor de ondernemingsraad. Medewerkers niet in dienst, bijvoorbeeld ZZP'ers of inhuurkrachten, krijgen via andere kanalen de mogelijkheid om hun input te laten horen. Dit met name om schijnconstructies, doorlopende wisselingen in samenstelling van de OR, of concurrentie ondermijnend gedrag tussen verschillende tijdelijke medewerkers te voorkomen.

Daarnaast worden de belangen van de medewerkers behartigd door de vakbonden, die we jaarlijks spreken bij de sectoronderhandelingen voor de Cao's waar onze medewerkers onder vangen. In deze gesprekken komen de duurzaamheidsaspecten uit ESRS S1 aan de orde.

#### Leveranciers en ketenpartners

Een van die opties voor inspraak is de leveranciers dag, die nu nog eens in de twee jaar wordt georganiseerd. Op die dag worden de materiële thema's vanuit Van Doorn gedeeld en krijgen de belangrijkste leveranciers per business unit de kans om input te geven op thema's die zij eventueel hebben gemist.

Daarnaast zijn duurzaamheidsaspecten opgenomen in het inkoopbeleid en zijn de relevante duurzaamheidsthema's onderdeel van de leveranciersbeoordeling.

#### Klanten

De eisen aan duurzaamheidscommunicatie met opdrachtgevers zijn vaak project specifiek en worden ingevuld naar behoefte van de opdrachtgever. Zo heeft Rijkswaterstaat bijvoorbeeld een leveranciersgesprek met de directieleden, maar hechten gemeentelijke opdrachtgevers meer waarde aan een voortgangsoverleg met het betrokken projectteam. Alle collega's die namens het bedrijf het woord voeren worden voorzien van passende duurzaamheidsgegevens.

#### Brancheorganisaties en concurrenten

Binnen de brancheorganisaties zijn er werkgroepen op verschillende thema's actief. Van Doorn draagt, wanneer we worden uitgenodigd om deel te nemen, met enthousiasme bij aan de inhoud van deze overleggen. Van Doorn wijst ook regelmatig binnen de organen waarin ze betrokken is op de noodzaak voor uniforme, duidelijke, eenvoudig te implementeren duurzaamheidsdoelen ter ondersteuning van onze partners, opdrachtgevers en andere stakeholders.

#### Aandeelhouders

De aandeelhouders, zowel in de familie als de externe participant, worden via de RvC op de hoogte gehouden van relevante ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid. Met dat doel wordt twee keer per jaar een certificaathouders bijeenkomst georganiseerd en zijn er regelmatig overleggen van een afvaardiging van de aandeelhouders (de stichting administratiekantoor en de representant van de participant).



Van Doorn

#### 5.1.4 Doelen

De doelen van de duurzaamheids-stakeholderinteracties zijn:

- Het overbrengen van de ambities en doelstellingen van Van Doorn aan ketenpartners die daar invloed op hebben.
- Het informeren van stakeholders die gevolgen ondervinden van die ambities en doelstellingen.
- Het signaleren, uitvragen en waar mogelijk wegnemen van drempels voor samenwerking.
- Het kennismaken van ontwikkelingen in de keten die gevolgen hebben voor de strategische doelen en ambities.
- Het bijhouden van de voortgang van eventuele gezamenlijke initiatieven.

#### 5.1.5 Weging van de uitkomsten

Van Doorn heeft een lastige positie in onze keten. Aan de ene kant moeten we de doelstellingen van onze opdrachtgevers, die vaak overheden zijn, overnemen. Dit is essentieel om effectief mee te kunnen dingen in openbare aanbestedingen. Aan de andere kant moeten we de zorgen en beperkingen van onze leveranciers in overweging nemen en hebben we weinig marktmacht om veranderingen in de keten af te dwingen. Transparantie naar beide kanten van de keten en het aangrijpen van mogelijkheden om samen invulling te geven aan brede duurzaamheidsdoelstellingen zijn de belangrijkste strategische paden om resultaat te bereiken. De middelen zijn beperkt, dus er zullen prioriteiten moeten worden gesteld op duurzaamheidsgebied. Van Doorn streeft ernaar die prioriteiten op een transparante en gestructureerde manier te stellen. Hierbij hebben we oog voor onze medewerkers, onze gewaardeerde leveranciers, het publieke belang en de wensen van onze opdrachtgevers. Het is helaas zo dat die stakeholders niet altijd op één lijn zitten. Gezien de complexe afhankelijkheden (zonder medewerkers geen werk, zonder opdrachtgevers geen inkomsten, zonder leveranciers geen gereedschappen en materialen en zonder samenwerking geen vooruitgang) kunnen we de weging van stakeholdersinput niet in steen beitelen.



Van Doorn

## 5.2 Interpretatie van de uitkomsten

In 2025 interpreteren we de uitkomsten als volgt:

Oprachtgevers zijn bezig met ambitieuze doelstellingen en rekenen inschrijvers af op de mate van ambitie en de inhoud van plannen van aanpak. Dus de opdrachtgevers worden veeleisender, zonder aandacht voor de effecten op individuele bedrijven. Als één bedrijf een werkend prototype heeft, wordt dat opgevat als een werkende machine. En als er een werkende machine is, moet iedere partij hem eigenlijk aanbieden. Soms wordt duurzaamheid versmald tot CO2-reductie, soms zijn er specifieke doelen, soms wordt er strak op duurzaamheid gestuurd en soms blijken eisen aan de voorkant tijdens de uitvoering toch niet haalbaar. Onze overheden meenemen in de besluitvorming rondom duurzaamheidsthema's helpt ontevredenheid achteraf voorkomen en geeft richting aan de stappen die wél gezet kunnen worden.

Aan de andere kant zijn er veel kleinere bedrijven, met name leveranciers en opdrachtnemers, die niet weten waar ze moeten beginnen met de waaier aan duurzaamheidsdoelstellingen die op hen afkomt. De investeringen zijn significant duurder, de beschikbaarheid van duurzame productiemiddelen is beperkt, de levertijden zijn lang en de mogelijkheid om meerkosten door te leggen van opdrachtnemer naar opdrachtgever zijn beperkt. Veel kleinere partijen maken zich zorgen dat de subsidies en budgetten bij grotere tussenopdrachtgevers blijven hangen, terwijl de kleinere partijen die het werk uitvoeren genoeg moeten nemen met een beperkte indexering. Dit is een grote rem.

De rapportageverplichtingen vanuit de Europese Unie zijn heronderhandeld, wat de onzekerheid verder doet toenemen. Vanuit de landelijke overheid zijn de signalen ook niet altijd duidelijk. Gemeentelijke overheden acteren op onderling totaal verschillende niveaus. Als er ruimte is om feedback te geven, proberen we daar gebruik van te maken.

In de brancheverenigingen (Bouwend Nederland en Cumela) zijn de meningen verdeeld. Sommige, met name grotere bedrijven zijn gericht op het opzetten en introduceren van keurmerken en certificeringen om bepaalde duurzaamheidsthema's structureel te monitoren en om verbetering te bewerkstelligen. Kleinere bedrijven in de sectoren missen soms de capaciteit om mee te praten over dit soort initiatieven, of ze volwaardig te implementeren. Van Doorn zit tussen deze twee soorten bedrijven in. Wij kunnen de meeste managementsystemen implementeren en dragen, maar hebben niet voldoende capaciteit om ze te helpen vormgeven op een manier die voor kleinere partijen praktisch werkbaar is.

De grootste risico's vanuit het stakeholdersperspectieven liggen in het verliezen van de aansluiting met (en tussen) verschillende stakeholders. Als een partij die achteraan de kopgroep of vooraan het peloton probeert te blijven is het voor Van Doorn van belang om te luisteren naar de ketenpartners, hun input te analyseren en de resultaten van die analyse proactief over te brengen aan opdrachtgevers en grotere aannemers. Omgekeerd moeten we kijken hoe we van de soms abstracte doelstellingen van opdrachtgevers en grotere aannemers naar praktisch werkbare oplossingen komen, samen met de (kleinere) ketenpartners.

De effecten op het businessmodel en de strategie zijn ingewikkeld te duiden, omdat de reacties van de stakeholders geen eenduidige koers aanwijzen. Afscheid nemen van onderaannemers en leveranciers op de schaal die nodig zou zijn om de overheidsdoelen te halen veroorzaakt een te grote draai in de uitvoeringscapaciteit en de leveringszekerheid voor de essentiële diensten die we verlenen. De overheidsdoelen loslaten om volledig aan te haken bij de kleinere bedrijven en leveranciers veroorzaakt een te grote draai in het concurrentiepotentieel op overheidsopdrachten. Beide opties zijn onwerkbaar, dus het midden houden en actief mediëren is de logische oplossing. Dat zal er helaas ook toe leiden dat we de doelstellingen niet altijd bereiken. Maar ondanks tijdelijke tegenslagen, zetten we de verbetering voort waar we kunnen.



Van Doorn

## 6. Lijst van Bijlagen

1. Beleidsverklaring
2. Uitwerking SBM – IRO *Gevolgen van de strategie en het bedrijfsmodel* **Versie 1**
3. Kruistabel MVO-P x CSRD
4. Bestuursreglement
5. DMA-tabel
6. Klimaatbeleid
7. Milieubeleid
8. Klimaattransitieplan
9. Strategisch HR-plan
- 10 Management Review 2025

© Dit document is een uitgave van Van Doorn Geldermalsen B.V., Postbus 61, 4190 CB Geldermalsen. Van Doorn Geldermalsen B.V. is onderdeel van Van Doorn.

Alle rechten voorbehouden. De distributie en vermenigvuldiging van dit document of delen hiervan is alleen met schriftelijke toestemming van Van Doorn toegestaan.