

## BIJLAGE 4 Gedragscode en -regels

### GEDRAGSCODE

1. Opdrachtnemer dient zich te onthouden van gedragingen die strijdig zijn met het Nederlandse en Europese mededingingsrecht.
2. Opdrachtnemer respecteert de hieronder gestelde internationale normen:
  - Internationaal Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (IMVO);
  - Mensenrechten uit de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens (UVRM).
3. Het gedrag van Opdrachtnemer mag geen aanleiding geven tot vragen over integriteit. Het aanbieden en/of accepteren van giften, geschenken en/of diensten die de onafhankelijkheid van de zakelijke relatie in gevaar brengt of daartoe de schijn opwekt dient te worden vermeden. Cheques, geld, kostenvergoedingen et cetera mogen niet worden aangeboden of aangenomen.
4. Opdrachtnemer doet eerlijk zaken. Corruptie, machtsmisbruik, fraude en belangenverstrengelingen dienen te worden vermeden. Opdrachtnemer heeft respect voor (intellectuele) eigendomsrechten en gaat zorgvuldig om met (klant)gegevens.
5. Opdrachtnemer streeft naar zoveel mogelijk transparantie op het gebied van processen en prestaties binnen de bedrijfsvoering.
6. Opdrachtnemer houdt zich bij de uitvoering van de werkzaamheden aan de geldende wet- en regelgeving en voorschriften en het voor het werk geldende V&G-plan met behoud van de eigen verantwoordelijkheid. Hierbij wordt gestreefd naar veilige en gezonde werkplek waar geen incidenten en ongevallen plaatsvinden.
7. Opdrachtnemer respecteert het milieu en neemt haar verantwoordelijkheden ten aanzien van het milieu. Opdrachtnemer zal alle milieuwetten en -voorschriften naleven en maatregelen nemen om (on)wettige schades aan het milieu te voorkomen.
8. Opdrachtnemer inventariseert, voor zover van toepassing, milieutechnische innovaties en beoordeelt deze op geschiktheid voor gebruik in het productieproces om continu te willen verbeteren op milieugebied.
9. Opdrachtnemer dient de afvalstromen zodanig te organiseren dat deze zoveel mogelijk gericht zijn op hergebruik en het milieu maximaal ontlasten.
10. Opdrachtnemer dient maatregelen te nemen om de CO<sub>2</sub>-emissies en energiegebruik zo laag als redelijkerwijs mogelijk is te houden.
11. Opdrachtnemer verstrekt op verzoek van Van Doorn CO<sub>2</sub> footprint rapportages volgens de NEN ISO-14064-1, bij voorkeur geverifieerd door een certificerende instelling aan Van Doorn.
12. Opdrachtnemer zal op verzoek van Van Doorn nadere informatie verstrekken in het kader van deze gedragscode. Mocht er aanleiding voor zijn, dan kan door Van Doorn worden verzocht een audit te laten uitvoeren door een door Van Doorn aangewezen derde. Van Doorn verwacht dat zowel het management, de werknemers, als alle ingeschakelde partijen (de gehele bedrijfskolom) van Opdrachtnemer deze gedragscode zal/zullen naleven. Opdrachtnemer verbindt zich hierbij deze gedragscode na te leven.

## GEDRAGSREGELS

### 1. Ik zorg dat ik zichtbaar ben

Ik draag altijd de juiste kleding en beschermingsmiddelen. Ik zorg ervoor dat mijn collega's en omstanders me goed kunnen zien en houd oogcontact met collega's die in machines werken.

### 2. Ik communiceer duidelijk en geef complimenten (=leiderschap)

Ik ben duidelijk en zorg dat er geen misverstanden zijn. Bij gevaarlijke situaties spreek ik mensen aan. Bij positief gedrag geef ik complimenten en meld dit in de app.

### 3. Ik werk samen en respecteer iedereen

Iedereen mag mij aanspreken als ik onveilig werk. Ik werk goed samen met iedereen, ongeacht geslacht, afkomst of religie. Ik pest en discrimineer niet. Ik let ook op de veiligheid van onderaannemers en ZZP'ers.

### 4. Ik weet wat ik moet doen en werk veilig

Voor ik begin met werken, krijg ik een uitleg over hoe ik mijn taak veilig moet uitvoeren, of ik vraag dit aan mijn leidinggevende. Als ik aan de slag ga, doe ik altijd een snelle veiligheidscheck (LMRA). Ik geef het goede voorbeeld en controleer altijd of mijn werk veilig kan. Als ik niet weet hoe ik iets veilig moet doen, vraag ik om hulp aan mijn collega's of leidinggevende.

### 5. Ik ben alert

Ik ben een professional en werk altijd veilig. Ik zorg dat ik fit en uitgerust ben, en ik werk niet onder invloed van alcohol of drugs. Ik neem op tijd pauzes om mijn werk goed te doen.

### 6. Ik heb mijn spullen op orde

Ik zorg dat ik de juiste spullen heb en gebruik alleen schoon en goedgekeurd materieel. Ik verzorg mijn spullen goed en lever ze netjes in bij het magazijn als ik klaar ben en ze niet meer nodig heb.

### 7. Ik houd mijn werkplek opgeruimd

Een schone werkplek is een veilige werkplek. Ik zorg ervoor dat mijn werkplek opgeruimd is, zodat er minder kans is op struikelen en mijn gereedschap langer meegaat.

### 8. Ik respecteer mijn omgeving

Ik werk netjes in de buitenruimte en vervuil deze niet. Als er toch vervuiling is, meld ik dit meteen. Ik laat machines niet onnodig stationair draaien en beperk overlast voor de omgeving. Ik beveilig mijn werkplek met de juiste verkeersmaatregelen.

### 9. Ik voel me verantwoordelijk voor mijn werk

Ik ben een professional en voel me verantwoordelijk voor wat ik doe. Ik kom mijn afspraken na. Aan het eind van de dag wil ik een goed resultaat afleveren.

### 10. Ik leer en denk mee

Je bent nooit te oud om te leren. Daarom doe ik altijd mee met de trainingen, cursussen en toolboxes die georganiseerd worden. Bij onverwachte situaties denk ik samen met mijn collega's en leidinggevende na over de beste oplossing. Als iets tegenzit, geef ik niet op, maar lossen we het samen op. Ik denk en help mee met ideeën om het werk beter en veiliger te maken.